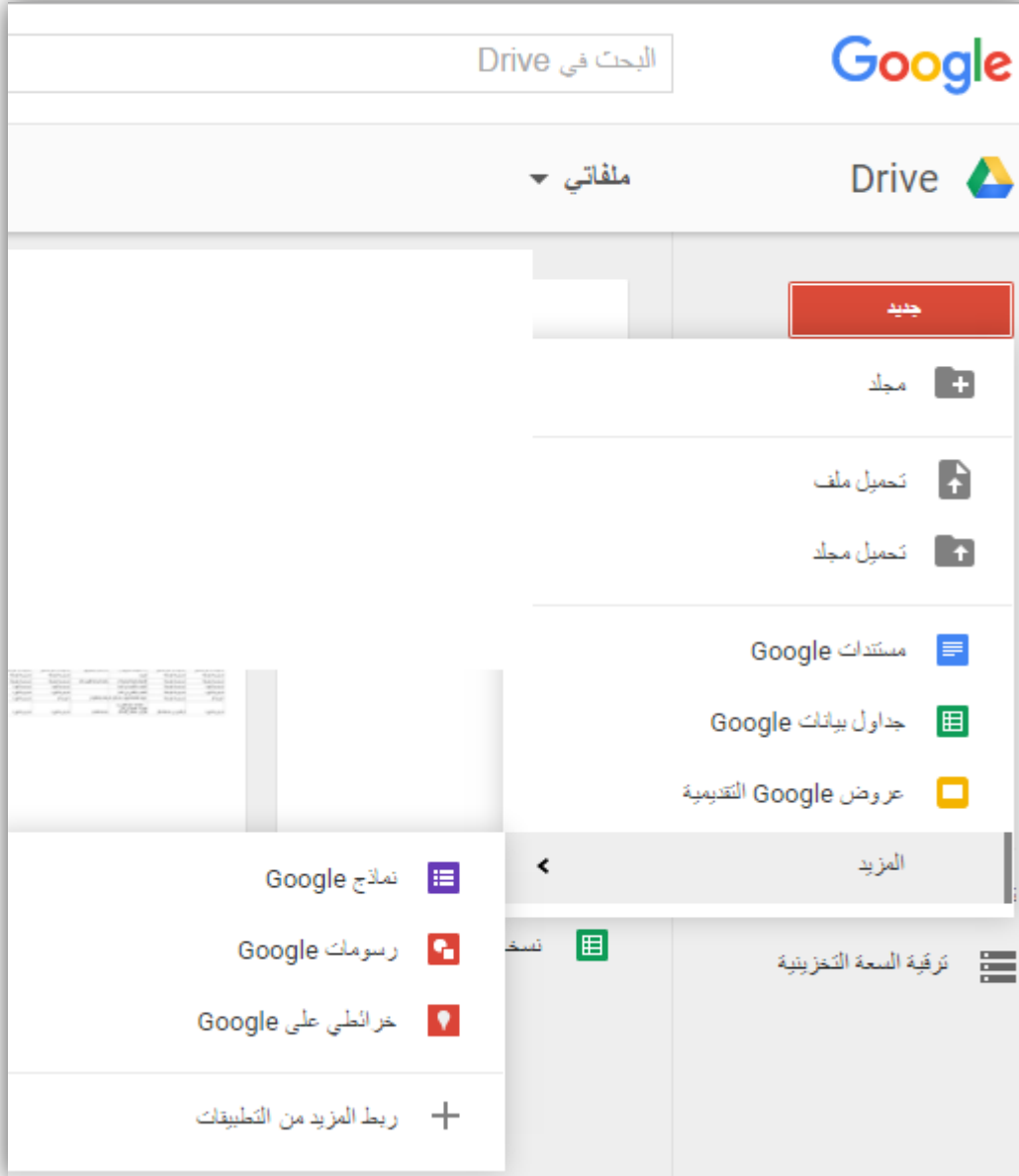
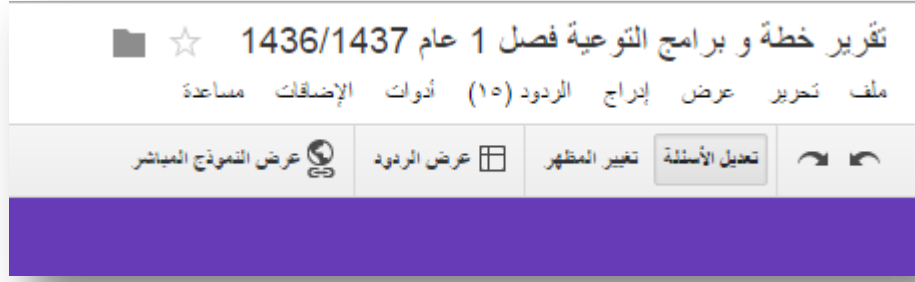


# خطوات إعداد تقرير الكتروني

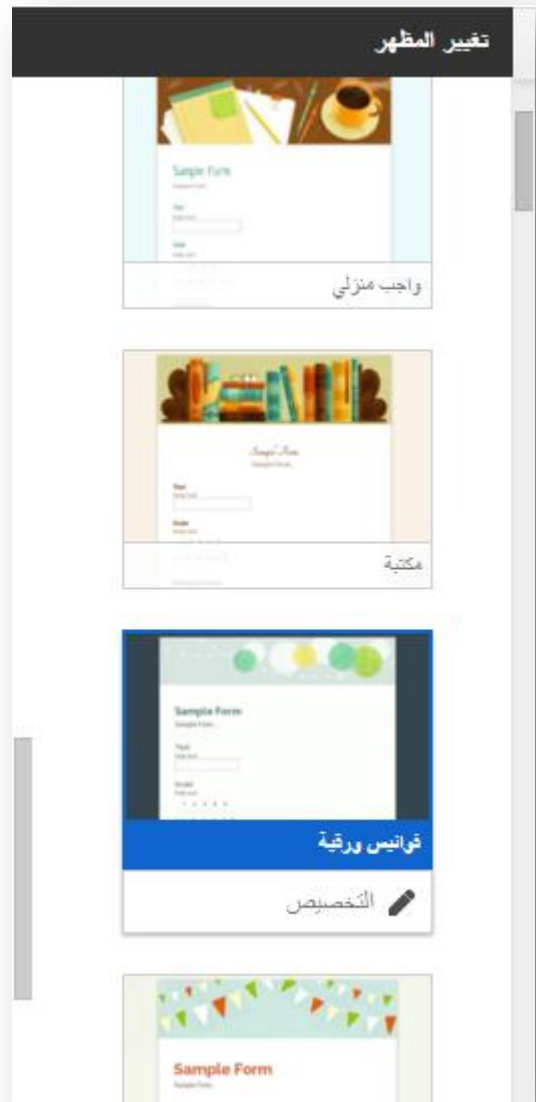
- ١- فتح حساب في google
- ٢- من google drive اختاري (جديد) ثم (نماذج google)



### ٣- هذه واجهة النموذج



و يمكنك اختيار مظهر لهذا النموذج ليكون شكله مقبولاً و مرتباً من خيار ( تغيير المظهر) و من ثم اختيار المظهر المناسب من الأشكال التي ستظهر في الجهة اليسرى



٤- يتم وضع عنوان للنموذج و وصف موجز تحته .  
مع مراعاة وضع تقرير منفصل لكل مرحلة دراسية

## تقرير خطة و برامج التوعية فصل 2 عام 1437/1436 للمدارس المتوسطة

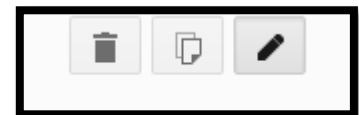
يرجى تعبئة التقرير بالأرقام فقط دون كتابة كلمات ، و أن تكون الأرقام باللغة الإنجليزية ، و تحري النقطة في كتابة الأرقام ، و مراجعة التقرير قبل إرساله ، بوركت

٥- تكتب الأسئلة و يتم اختيار (فقرة) إذا كان المطلوب كتابة أرقام أو جمل من سطر واحد كاسم المدرسة و أسم معدة التقرير مثلاً

و اختيار (اختيار من متعدد) إذا كان لقياس أثر مثلاً

و (نص الفقرة) إذا كان المطلوب كتابة نص من عدة أسطر كالمرئيات و المقترحات و الصعوبات

لاحظي العلامات في اليسار :



القلم للتعديل على السؤال

الورقة لنسخ السؤال و تكراره ، يمكنك نسخ السؤال و تكراره للسرعة في إعداد التقارير

سلة النفايات لحذف السؤال

و هذا نموذج سؤال (نص الفقرة)

عنوان السؤال

نص المساعدة

نوع السؤال

نص الفقرة

الرد الأطول

الإعدادات المتقدمة

السؤال المطلوب

تم

و هذا نموذج سؤال رصد و قياس الأثر



.....

قياس أثر برنامج قرّة العيون على الطالبات

عنوان السؤال

هل يوجد أثر من تطبيق برنامج قرّة العيون على الطالبات المستفيدات منه حسب وجهة نظرك

نص المساعدة

خيارات متعددة  الانتقال إلى الصفحة استناداً إلى الإجابة

نوع السؤال

X نعم بدرجة كبيرة

X نعم بدرجة متوسطة

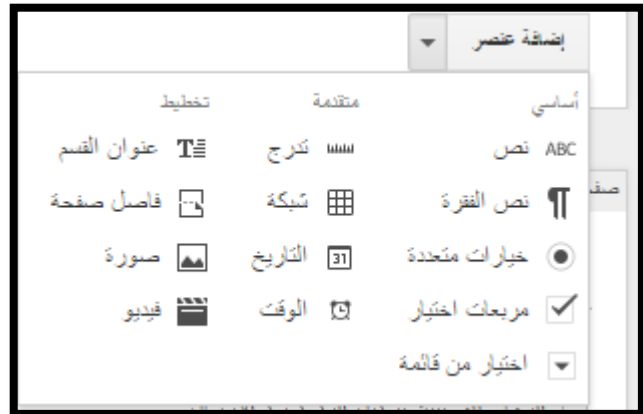
X نعم بدرجة ضعيفة

X لا يوجد أثر

X لم أتمكن من ملاحظة الأثر

أضف "آخر"  انقر لإضافة خيار

تضيفين سؤالاً جديداً من خلال النقر على (إضافة عنصر) الموجود في آخر السؤال السابق



يمكنك جعل السؤال إلزامياً من خلال الخيار الموجود أسفل السؤال (السؤال مطلوب)

اسم المدرسة المتوسطة

عنوان السؤال

نص المساعدة

نوع السؤال

نص

الرد

الإعدادات المتقدمة

السؤال المطلوب

تم

مقترح لتسهيل تفريغ البيانات لاحقاً و استخراج أي معلومة من البيان الخاص بالنتيجة بسهولة و وضوح : أن يكون السؤال مختصراً قدر الإمكان و يكون توضيح السؤال تحته في نص المساعدة كالتالي:

إذاعة | طالبات

عنوان السؤال

نص المساعدة

نوع السؤال

نص

كم عدد الطالبات المستفيدات من الإذاعة الصباحية؟ دوّني أكبر عدد موجود في سجلك

لو تم اكتشاف حاجة التقرير او الاستبيان إلى التعديل بعد ما تم اغلاق النموذج و حفظه فالتعديل ممكن من خلال الخيار (تعديل الأسئلة):

تقرير خطة و برامج التوعية فصل 1 عام 1436/1437

ملف تحرير عرض إراج الردود (15) أدوات الإضقات مساعدة

عرض النموذج المباشر

عرض الردود

تغيير المظهر

تعديل الأسئلة

٦- خيارات في نهاية النموذج :

اكتبي عبارة تودين أن تظهر للمستجيبة بعد أن تقوم بإرسال التقرير

و أمامك ٣ خيارات (ينصح بعدم اختيار الخيار الأول لأنه يعطي المستجيبة صلاحية أن تقوم بتعبئة تقرير جديد مما يخلط التقارير و يؤثر على النتائج – لكن ينصح بالخيار الأخير ليعطيها صلاحية تعديل التقرير لو تنبتهت بعد إرساله لأي خطأ)

صفحة التأكيد

كتب الله أجرك و أجزل لك المتوبة


عرض رابط لإرسال رد آخر


نشر و عرض رابط عام إلى نتائج النموذج ?

السماح للمجيبين بتعديل الردود بعد الإرسال

[إرسال النموذج](#)

و للإطلاع على التقرير قبل الإرسال يمكن اختياره من الشريط العلوي (عرض النموذج المباشر)

  
عرض النموذج المباشر

  
عرض الردود

  
تغيير المظهر

  
تعديل الأسئلة



و يفتح لك النموذج:

## تقرير خطة و برامج التوعية فصل 2 عام 1436/1437 للمدارس المتوسطة

يرجى تعبئة التقرير بالأرقام فقط دون كتابة كلمات , و أن تكون الأرقام باللغة الإنجليزية , و تحري الدقة في كتابة الأرقام , و مراجعة التقرير قبل إرساله , بوركت

\*مطلوب

اسم المدرسة المتوسطة \*

عدد الموظفين \*

عدد الطالبات الإجمالي \*

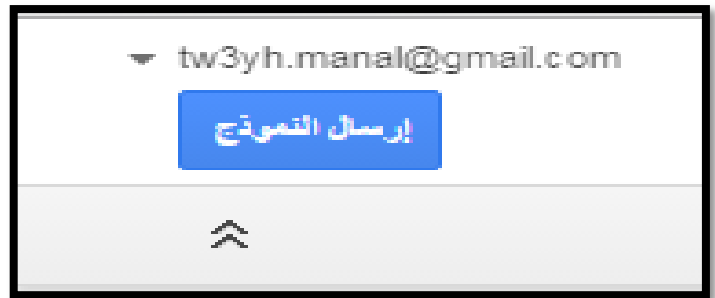
٧- يمكن الآن نسخ هذا النموذج و تكراره ليكون كل تقرير منها مخصصاً لمرحلة دراسية من خيار (ملف) ثم (إنشاء نسخة )  
و هذه النسخة يمكنك إعادة تسميتها باسم المرحلة الدراسية و تعديل ما يلزم تعديله





## ٨- إرسال النموذج

في ركن النموذج (أعلى اليسار) خيار لإرسال النموذج



و سيظهر لك رابط طويل جداً و يمكنك تقصيره من خيار (عنوان URL مختصر) انسخي الرابط المختصر و أرسليه لك عبر الإيميل



يمكنك تزويد المستهدفات بالاستبيان بالرابط عبر مجموعات الواتس أب و التأكيد على تعبئته بأرقام انجليزية و لا تتضمن خانة عدد المستفيديات أي كلمات

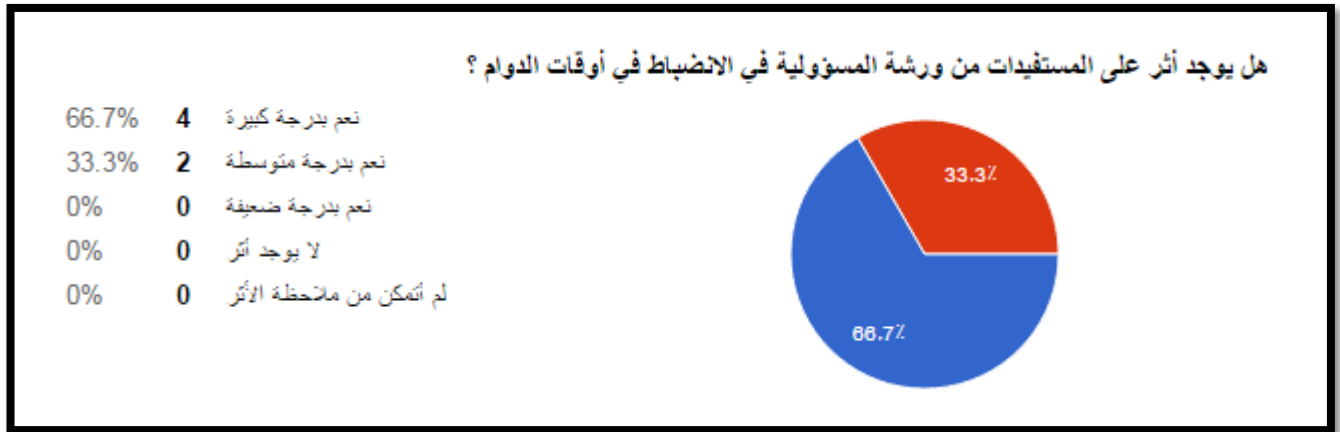
٩- بعد وصول الردود يمكن الاطلاع عليها من الخيار (عرض الردود) في الشريط العلوي



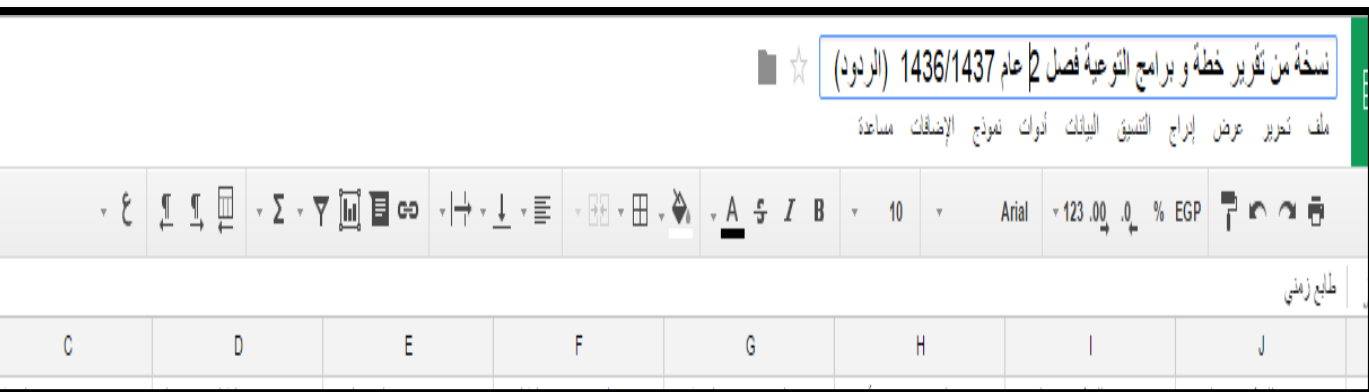
أو من خيار الردود و ما يتبعه من خيارات في القائمة المنسدلة منه



كما يمكن إظهار ملخص الردود و الحصول على رسوم بيانية في أسئلة قياس الأثر من الخيار ملخص الردود و سيكون شكلها كالتالي:

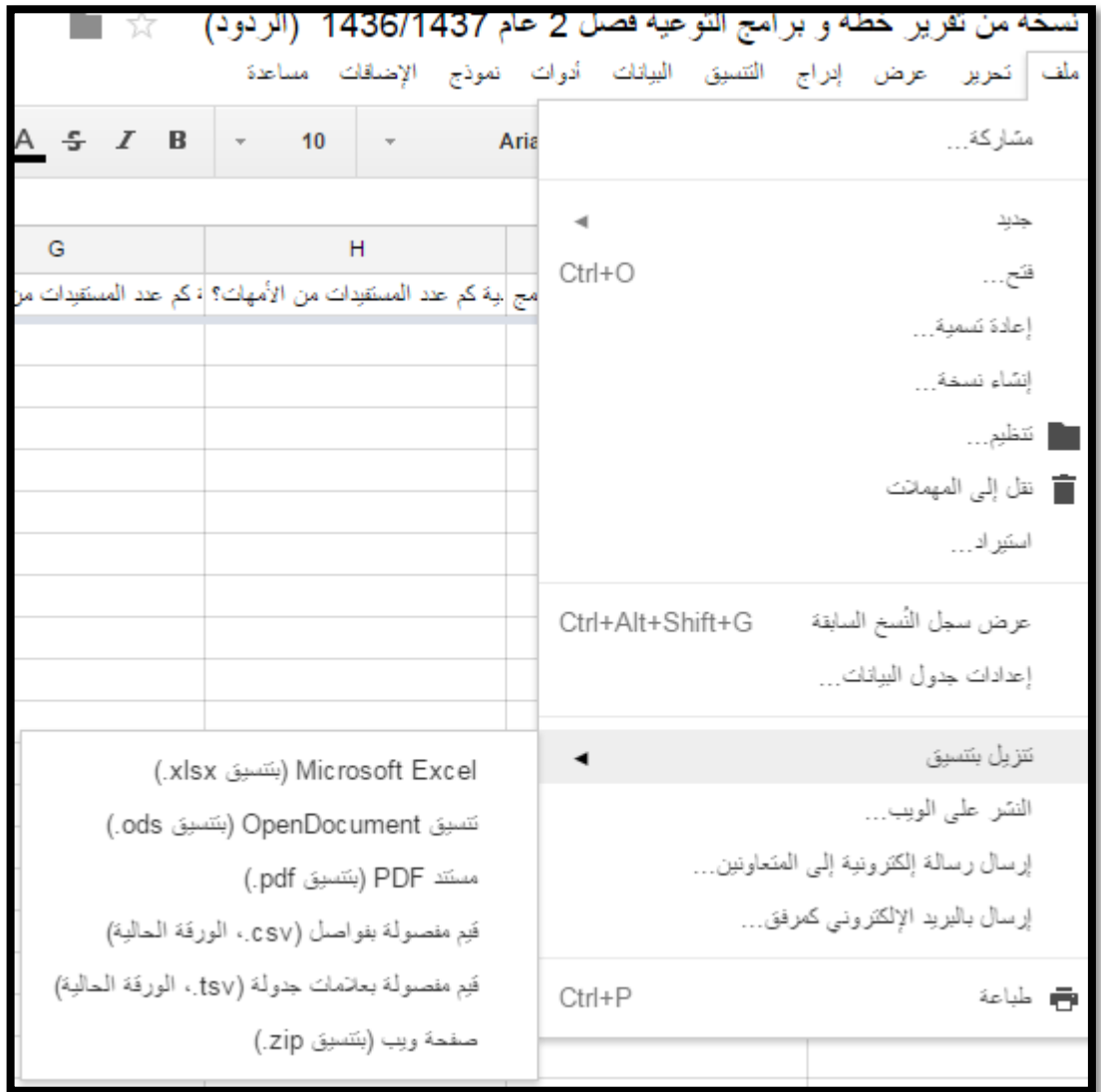


و سيكون شكل الردود بعد ان يتم اختيار عرض الردود بالشكل التالي:



١٠- يمكن تنزيل الملف بتنسيق اكسل من الخيار:

(ملف) ثم (تنزيل بتنسيق) ثم (Microsoft excel)



إذا كانت الردود عبارة عن مرئيات و مقترحات يمكن من (إظهار ملخص الردود) قومي بنسخ إجابات هذا السؤال كاملة و ألصقيها في الورد word و نسقيها كما تشائين

١١- يمكن إظهار المجاميع النهائية في اكسل لكل عمود من خلال تظليل العمود و اختيار (جمع تلقائي) من أقصى يسار الشريط العلوي:



كما تلاحظين أن هناك خيار (حذف) لحذف أي صف أو عمود أو خلية تودين حذفها من الجدول

و سيكون مجموع كل عمود أسفل منه كالتالي:

E	F	G
عدد الموظفين المستجيبات من محاد	الاستبانة برنامج الاستقامة القبلية و	الاستبانة برنامج الاستقامة القبلية و
15	40	16
10	14	10
11	19	
0	20	5
16	13	6
53	204	13
7	30	5
15	94	30
10	40	12
0	20	0
137	494	97

و بهذا تكون الأرقام جاهزة للتفريغ على تقريرك الورقي و الحمد لله