## خطوات إعداد تقرير الكتروني

۱- فتح حساب في google ۲- من google drive اختاري (جديد) ثم (نماذج google)

	D	الْبحت في rive	Google
		ملفاتي 🔻	Drive 🝐
			<del>دن .</del>
			ا مجلا
			تحميل ملف
			🚹 تحميل مجلا
			Google مستندات
and an and and and and an			جداول بيانات Google 🖽
			عروض Google التقديمية 📃
نماذج Google	=	<	المزيد
ر سومات Google	9	🖽 نسخ	ترقية السعة التغزينية
خر انطي على Google	۲		
ريط المزيد من التطبيقات	+		

١

٣- هذه واجهة النموذج



و يمكنك اختيار مظهر لهذا النموذج ليكون شكله مقبولاً و مرتباً من خيار ( تغيير المظهر) و من ثم اختيار المظهر المناسب من الأشكال التي ستظهر في الجهة اليسرى



٤- يتم وضع عنوان للنموذج و وصف موجز تحته . مع مراعاة وضع تقرير منفصل لكل مرحلة دراسية

## تقرير خطة و برامج التوعية فصل 2 عام 1436/1437 للمدارس المتوسطة

يرجى تعبئة التقرير بالأرقام فقط دون كتابة كلمات , و أن تكون الأرقام باللغة الإنجليزية , و تحري الدقة في كتابة الأرقام , و مراجعة النقرير قبل إرساله , بوركت

- تكتب الأسئلة و يتم اختيار (فقرة) إذا كان المطلوب كتابة أرقام أو جمل من سطر واحد كاسم
   المدرسة و أسم معدة التقرير مثلاً
  - و اختیار (اختیار من متعدد) إذا کان لقیاس أثر مثلاً
- و (نص الفقرة )إذا كان المطلوب كتابة نص من عدة أسطر كالمرئيات و المقترحات و الصعوبات

	اسم المدرسة المتوسطة	عنوان السؤال
		نص المساعدة
	نص	نوع السؤال
	نص الفترة	
	خیار ات متعددة	الرد
	مربعات اختيار	s of the state state
	اختبار. من قائمة	• الإعدادات المتقدمة
	تغبير الحجم	e -
	شبكة	
	التاريخ	عدد الموظفات*
	الوقت	

لاحظي العلامات في اليسار :



القلم للتعديل على السؤال

الورقة لنسخ السؤال و تكراره ، يمكنك نسخ السؤال و تكراره للسرعة في إعداد التقارير

## سلة النفايات لحذف السؤال

و هذا نموذج سؤال (نص الفقرة)

<b>i b</b>		
	مزئبات و مقترحات	عنوان السؤال
		نص المساعدة
	نص الفقرة <table-cell></table-cell>	نوع السؤال
		الرد الأطول
	السؤال المطلوب	♦ الإعدادات المتقدمة تم

و هذا نموذج سؤال رصد و قياس الأثر

	عنوان السؤال قواس أت	
له حسب وجهة نظرك	د أثر من تطبيق برنامج قَرة الحيون على الطالبات المستقيدات مذ	نص المساعدة هل يوج
	تعدة 🚽 📃 الانتقال إلى الصفحة استدلًّا إلى الإجابة	نوع السؤال
х	نعم بدرجة گبيرة	0
х	نعم بدرجة متوسطة	0
х	نعم بدرجة ضعيفة	0
х	لا يوجد أثر	0
х	لم أتمكن من ماتحظة الأثر	0
أو أضف "أخر"	انقر لإضافة خبار	0

تضيفين سؤالاً جديداً من خلال النقر على (إضافة عنصر) الموجود في آخر السؤال السابق

		إضافة عنصر 🗢
تخطيط	متقدمة	أساسى
≣T عنوان القسم	سس کرچ	ABC نص
الله فاصل صفحة	🌐 شيكة	<sup>صف</sup> ¶ نص الفقرة
👞 صورة	31 التاريخ	<ul> <li>خیارات متحددة</li> </ul>
🔛 فيديو	対 الوقت	🗹 مريعات اختيار
		◄ اختيار من قائمة

يمكنك جعل السؤال إلزامياً من خلال الخيار الموجود أسفل السؤال (السؤال مطلوب)

اسم المدرسة المتوسطة	عنوان السؤال
	نص المساعدة
نص 🚽	نوع السؤال
	الرد
	♦ الإعدادات المتقدمة
✓ السؤال المطلوب	۴

مقترح لتسهيل تفريغ البيانات لاحقاً و استخراج أي معلومة من البيان الخاص بالنتيجة بسهولة و وضوح : أن يكون السؤال مختصراً قدر الإمكان و يكون توضيح السؤال تحته في نص المساعدة كالتالي:

<b>i</b> D /		
	إذاعة \ طالبات	عنوان السؤال
	كم عدد الطالبات المستقيدات من الإذاعة الصباحية ؟ دوَّني أكبر عدد موجود في سجلك	نص المساعدة
	نص 🔻	نوع السؤال

لو تم اكتشاف حاجة التقرير او الاستبيان إلى التعديل بعد ما تم اغلاق النموذج و حفظه فالتعديل ممكن من خلال الخيار (تعديل الأسئلة):



٦- خيارات في نهاية النموذج :
اكتبي عبارة تودين أن تظهر للمستجيبة بعد أن تقوم بإرسال التقرير

و أمامك ٣ خيارات (ينصح بعدم اختيار الخيار الأول لأنه يعطي المستجيبة صلاحية أن تقوم بتعبئة تقرير جديد مما يخلط التقارير و يؤثر على النتائج – لكن ينصح بالخيار الأخير ليعطيها صلاحية تعديل التقرير لو تنبهت بعد إرساله لأي خطأ)



و للإطلاع على التقرير قبل الإرسال يمكن اختياره من الشريط العلوي (عرض النموذج المباشر)

	🚱 عرض النموذج المباشر	🗄 عرض الردود	نغير المظهر	تعايل الأسئلة	an	
--	-----------------------	--------------	-------------	---------------	----	--

و يفتح لك النموذج:

تقرير خطة و برامج التوعية فصل 2 عام 1436/1437 للمدارس المتوسطة يرجى تعبنة التقرير بالأرقام فقط دون كتابة كلمات , و أن تكون الأرقام باللغة الإنجليزية , و تحري الدقة في كتابة الأرقام , ومراجعة التقرير قبل إرساله , بوركت *مطلوب
اسم المدرسة المتوسطة * محمد المحاد الم
عدد الموطعات * عدد الطالبات الإجمالي *

٧- يمكن الآن نسخ هذا النموذج و تكراره ليكون كل تقرير منها مخصصاً لمرحلة دراسية
 من خيار (ملف) ثم (إنشاء نسخة )
 و هذه النسخة يمكنك إعادة تسميتها باسم المرحلة الدراسية و تعديل ما يلزم تعديله

نسخه من تفرير خطه و برامج التوعي ملف تحرير عرض إدراج الردود (٠) جارٍ إضافة متعاونين... إرسال النموذج... Ctrl+O فئح.... إعادة تسمية.... إنشاء نسخة.... نتظيم... 💼 نقل إلى المهماتت تتزيل بتتسيق -----تختمين... إرسال رسالة إلكتر ونية إلى المتعاونين... 💼 طباعة Ctrl+P

٨- إرسال النموذج

في ركن النموذج (أعلى اليسار) خيار لإرسال النموذج



و سيظهر لك رابط طويل جداً و يمكنك تقصيره من خيار (عنوان URL مختصر) انسخي الرابط المختصر و أرسليه لك عبر الإيميل

×	
	إرسال النموذج
	ر ابط للمشاركة
تضمين	http://goo.gl/forms/KuMcmNNIK7
	✓ عنوان URL من المنطق Ctrl+C للنسخ.
	مشارکة الرابط عبر: 🛐 👔 💟
	🖌 إرسال النموذج عبر البريد الإلكتروني:
	+ إدخال أسماء أو عناوين بريد إلكتروني أو مجموعات
	إذا كنت تر غب في دعوة محررين أخرين إلى هذا النموذج، فيُمكنك إضافة متعاونين.
	e <sup>2</sup>

يمكنك تزويد المستهدفات بالاستبيان بالرابط عبر مجموعات الواتس أب و التأكيد على تعبئته بأرقام انجليزية و لا تتضمن خانة عدد المستفيدات أي كلمات

٩- بعد وصول الردود يمكن الاطلاع عليها من الخيار (عرض الردود) في الشريط العلوي

🕋 🖍 تعديل الأسئلة تغيير المظهر 🗄 عرض الردود 🔮 عرض النموذج المباشر

أو من خيار الردود و ما يتبعه من خيارات في القائمة المنسدلة منه

ئم حقظ	مساعدة	الإضباقات	أدوات	الردود (٠)
			ردود	ا 🕂 قبول الر
			الردود	ملخّص
			الردود	🖽 عرض
			جهة الرد	🕞 تغيير و.
		ē	يبط بالنموذ	إلغاء الز
، مسبقًا	ذي تم ملؤه	ان URL ال	ل على عنو	الحصبوا
			ميع الردود	حنف ج

كما يمكن إظهار ملخص الردود و الحصول على رسوم بيانية في أسئلة قياس الأثر من الخيار ملخص الردود و سيكون شكلها كالتالي:



و سيكون شكل الردود بعد ان يتم اختيار عرض الردود بالشكل التالي:

نسخة من تقرير خطة و برامج التوعية فصل 2 عام 1436/1437 (الردود) 🕅 🖬 ماف تحرير عرض إبراج التسيق البيانك أنواك نموذج الإضافات مساعدة							
÷ ٤	Σ · Σ · Σ	7∭∃∎co,, →,	⊥∗≣ ∗⊞∗⊞	× ₩i - <u>A</u> ÷ <i>I</i> B	⊤ 10 ⊤ /	\rial √123.000_%E	se to a to
ا طلع زمنی							
С	D	E	F	G	Н	I	J

۱۰ يمكن تنزيل الملف بتنسيق اكسل من الخيار:

(ملف) ثم (تنزيل بتنسيق) ثم (Microsoft excel)

عام 1436/1437 (الردود) 🖈 🔳	نسخه من تفرير خطة و برامج التوعيه فصل 2
ب نموذج الإضاقات مساعدة	ملف تحرير عرض إدراج التنسيق البيانات أدوات
A_ <b>-5 ℤ B</b> - 10 - Aria	مشارکة
G H	<ul> <li> <u> </u></li></ul>
مج بية كم عدد المستقيدات من الأمهات؟ • كم عدد المستقيدات مز	فتح Ctrl+O
	إعادة تسمية
	إنسًاء نسخة
	تتظيم
	نقل إلى المهمات
	استیر اد
	عرض سجل النُسخ السابقة Ctrl+Alt+Shift+G
	إعدادات جدول البيانات
(.xlsx بنتسيق) Microsoft Excel	تىزىل بىتسىق
نتسىق OpenDocument (بىتسىق ods.)	النشر على الويب
مىىنتد PDF (بنتسىق pdf.)	إرسال رسالة إلكترونية إلى المتعاونين
قيم مفصولة بفواصل (csv.، الورقة الحالية)	إرسال باليريد الإلكتروني كمرفق
قيم مفصولة بعاتمات جدولة (tsv.، الورقة الحالية)	Ctrl+P طباعة
صفحة ويب (بنتسيق zip.)	

إذا كانت الردود عبارة عن مرئيات و مقترحات يمكن من (إظهار ملخص الردود) قومي بنسخ إجابات هذا السؤال كاملة و ألصقيها في الوورد word و نسّقيها كما تشائين

١١- يمكن إظهار المجاميع النهائية في اكسل لكل عمود من خلال تظليل العمود و اختيار (جمع تلقائي) من أقصى يسار الشريط العلوي:



كما تلاحظين أن هناك خيار (حذف) لحذف أي صف أو عمود أو خلية تودين حذفها من الجدول

E	E	
E	F	G
عدد الموظفات المستقيدات من محام	استبانات برنامج الاستقامة القبلية و ا	استبانات برنامج الاستقامة القبلية و ا
15	40	16
10	14	10
11	19	
0	20	5
16	13	6
53	204	13
7	30	5
15	94	30
10	40	12
0	20	0
137	494	97

و سيكون مجموع كل عمود أسفل منه كالتالي:

و بهذا تكون الأرقام جاهزة للتفريغ على تقريرك الورقي و الحمد لله